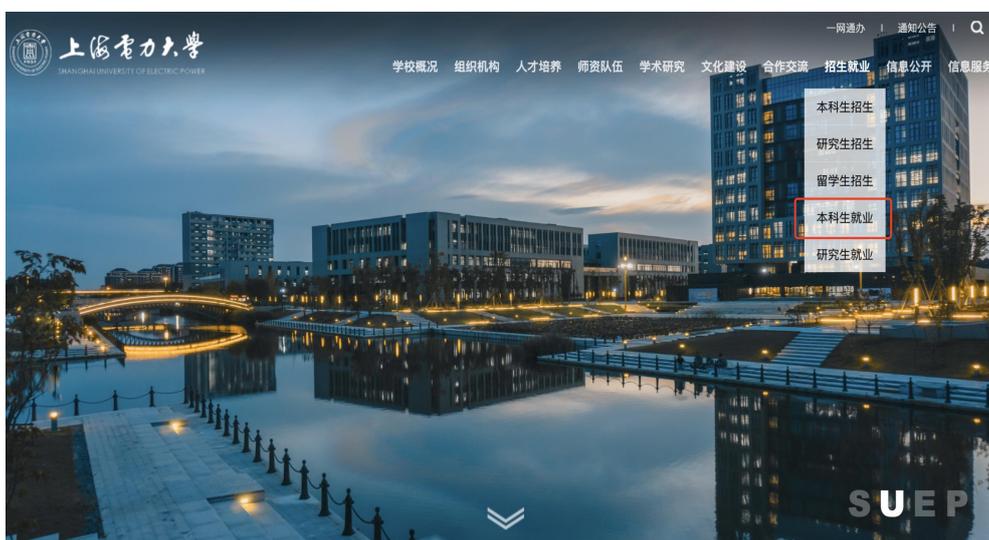


报到证信息和档案寄送信息核对流程

第一步、登录“上海电力大学”官网点击右上方“招生就业”图标，选择下拉框中的“本科生就业”，进入上海电力大学本科就业信息网；



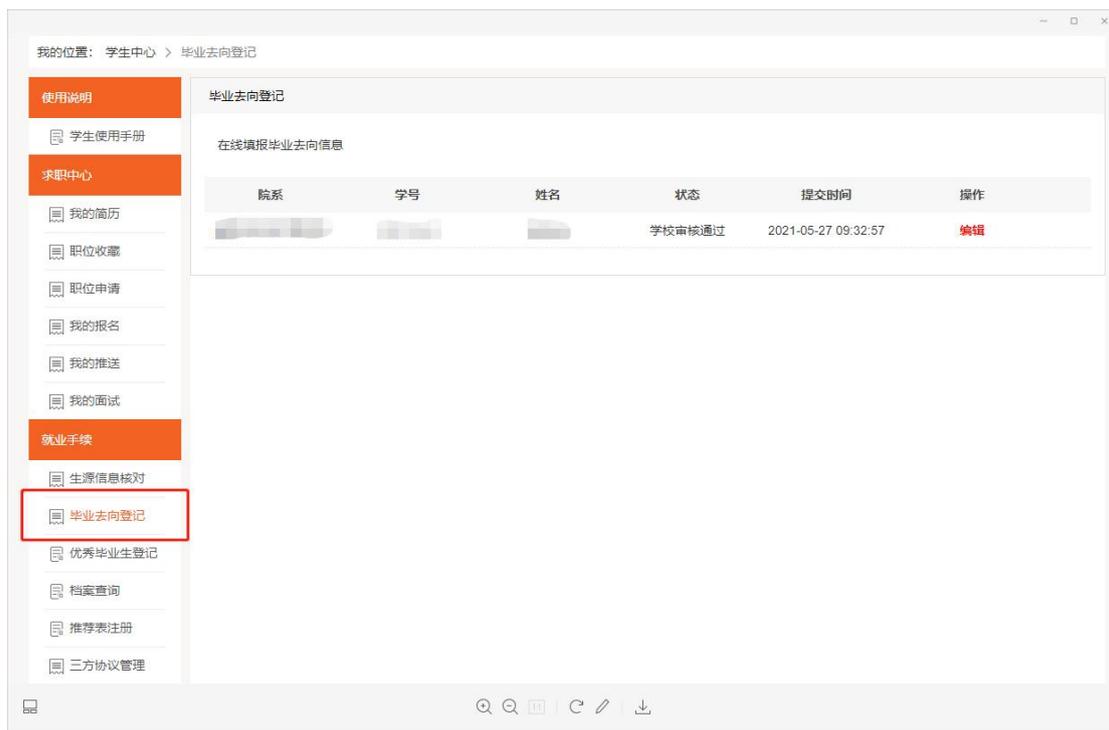
第二步、点击上海电力大学本科就业信息网主界面的“学生登录”图标，进入登录界面；



第三步、在登录界面输入用户名和密码，用户名为学生本人学号，密码为信息门户密码；



第四步、进入学生中心，点击“毕业去向登记”



第五步、点击“编辑”；

毕业去向登记					
在线填报毕业去向信息					
院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
██████████	██████████	██████████	学校审核通过	2021-05-27 09:32:57	编辑

第六步、若已填报毕业去向，选择“派遣信息”，根据“**报到证派遣规则**”和《**全国各省区市毕业生回生源地派遣单位一览表**》，分别核对“报到证信息”和“档案寄送信息”，若未填报，则先完善个人就业方案后核对“报到证信息”和“档案寄送信息”；

派遣信息 +展开+/-收起-

报到证签发说明

- 1、报到证派遣规则请查看“[报到证派遣规则](#)”
- 2、若报到证签发类别为“去就业单位报到”，报到证抬头为就业单位名称；若报到证签发类别为“回生源地报到”，报到证抬头为生源地主管单位。
- 3、生源地主管单位可点击《[全国各省区市毕业生回生源地派遣单位一览表](#)》查阅。

毕业去向	派遣
生源地主管单位	██████████ 人力资源和社会保障局
报到证抬头	██████████
档案转寄单位名称	██████████
档案转递地址	██████████

第七步、确认无误即可。