

上海电力大学 2022 届本科毕业生生源信息核对确认、 推荐表制作流程

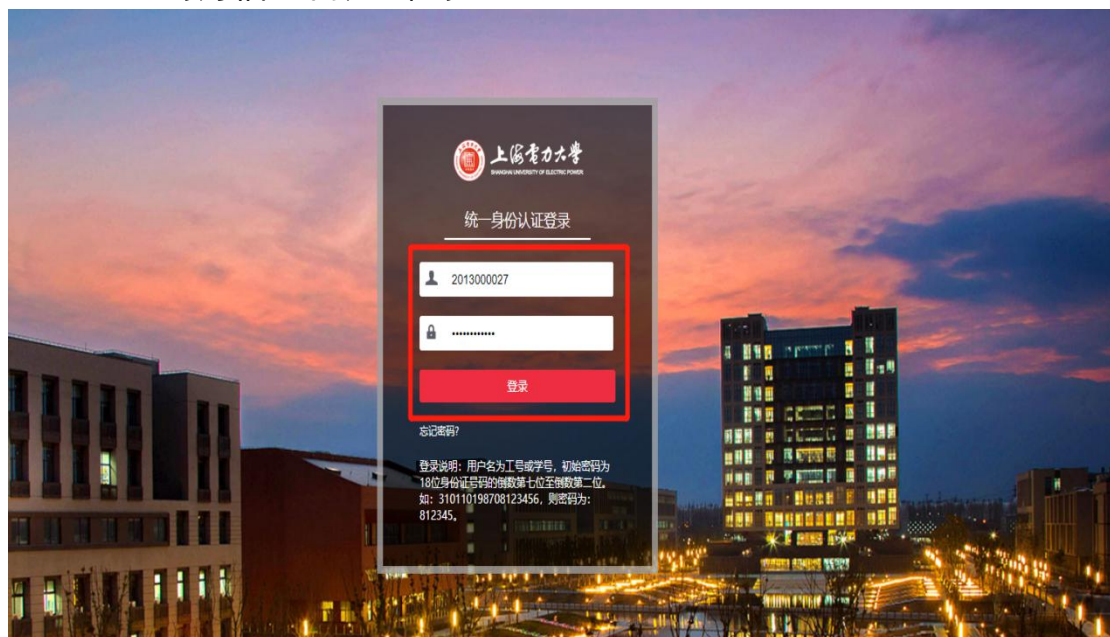
第一步、毕业生登陆上海电力大学官网点击下方“就业信息”图标，进入上海电力大学本科就业信息网；



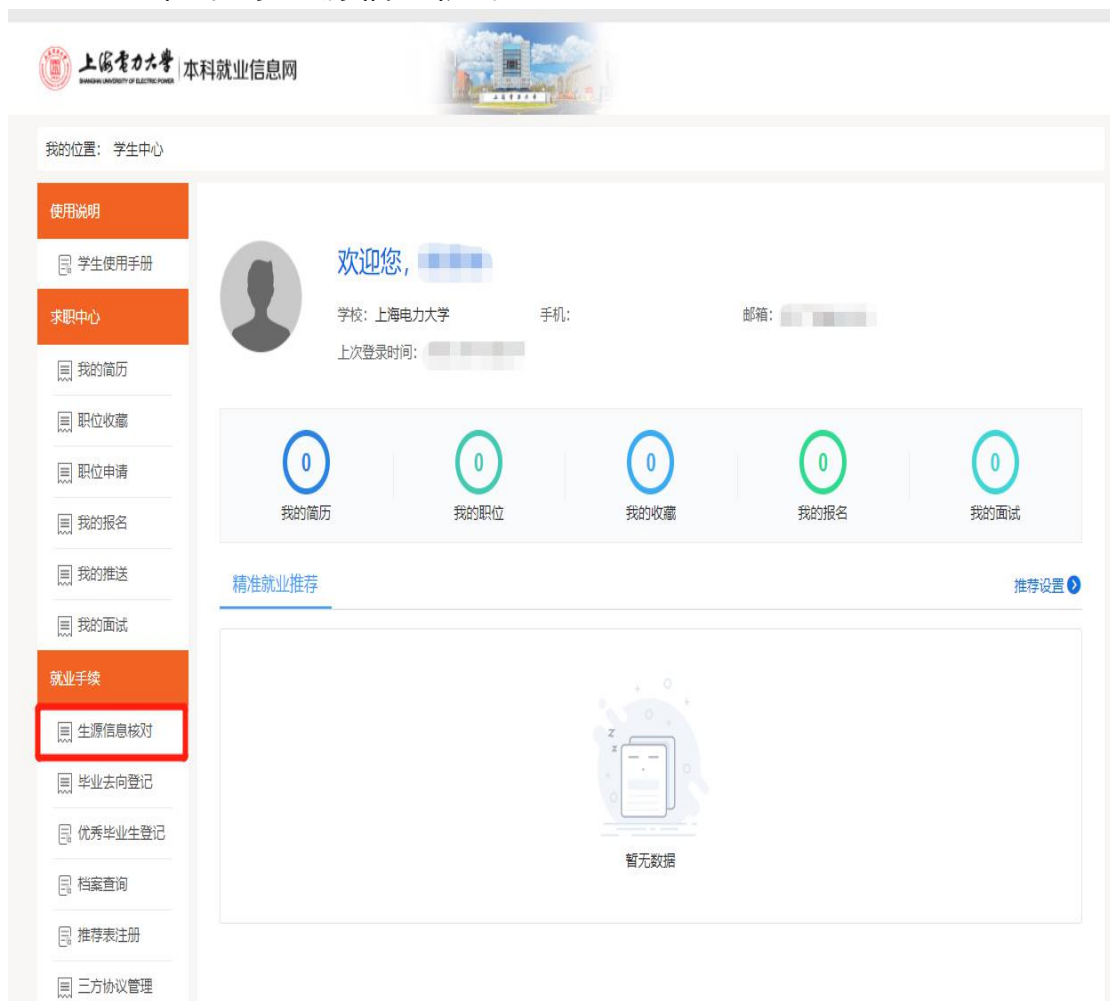
第二步、毕业生点击上海电力大学本科就业信息网主界面的“学生登录”图标，进入登陆界面；



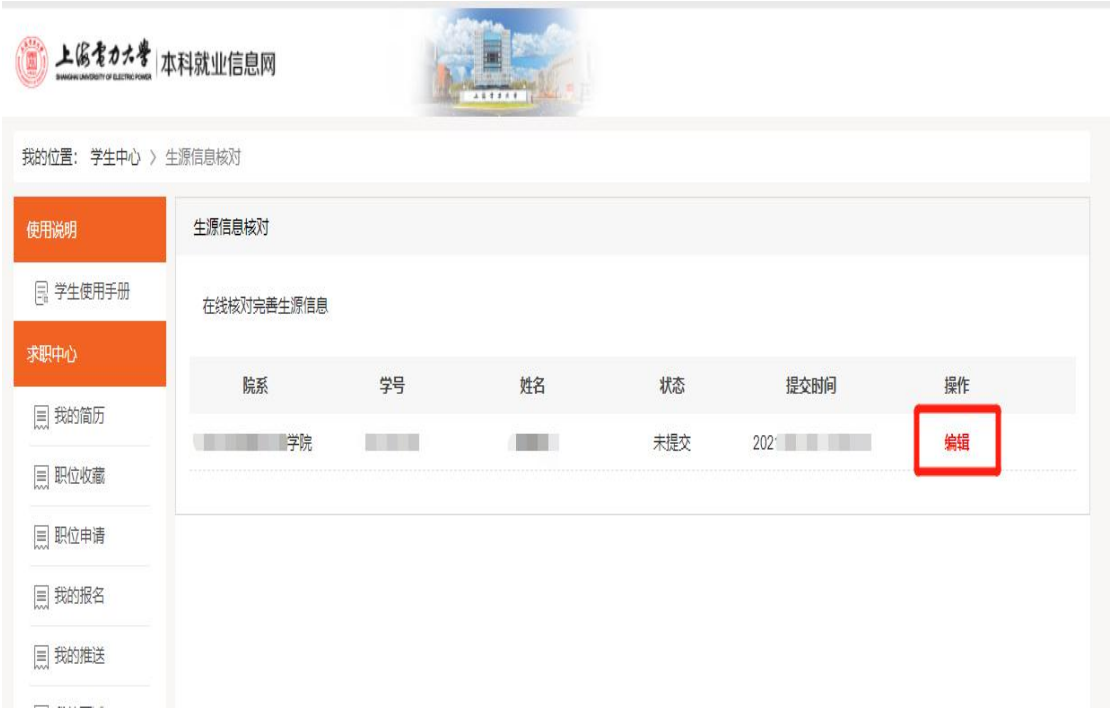
第三步、在登陆界面输入用户名和密码，用户名为学生本人学号，密码为信息门户密码；



第四步、学生登录成功后，直接跳转至【学生中心】，点击左边导航栏中的“生源信息核对”；



第五步、点击“编辑”；



第六步、毕业生核对确认所有个人基本信息，并上传照片；

学生提交 院系审核 学校审核

* 头像上传 [上传图片](#)

注意：1.图片上传的格式为png或jpg格式。2.图片大小不超过2MB。3.必须是1寸证件照，用于就业推荐表使用。

考生号

姓名

学号

身份证号

院系

专业

班级

学历

性别

学制

完善生源地区信息至区县一级，并补充、修正所有信息。全部确认无误后点击下方“保存并送审”完成生源信息核对；

生源地区

上海市

--请选择--

--请选择--

* 生源地区信息是否有误

否

* 家庭电话

请填写家庭电话

* 手机号码

请填写个人手机号码

* 电子邮箱

请填写正确的邮箱格式

* 家庭地址

请填写信息

请填写正确的家庭地址

* 家庭邮编

请填写信息

请输入正确的邮编

* 婚姻状况

--请选择--

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

暂存

保存并送审

注：【生源地区】完善后，【生源地信息是否有误】勾选“否”，若生源地区省一级错误，【生源地信息是否有误】勾选“是”，并在【实际生源地】填写正确的三级生源信息。

第七步、辅导员登录系统，点击“学校登录”；

学校官网 本站主页 学生导航 单位导航 关于我们 旧版回顾

学校风景

就业日历

通知公告

新闻快递

校内公示

更多

学生登录

单位登录

学校登录

第八步、进入上海电力大学智慧就业服务平台；点击”就业管理“-“生源信息”；

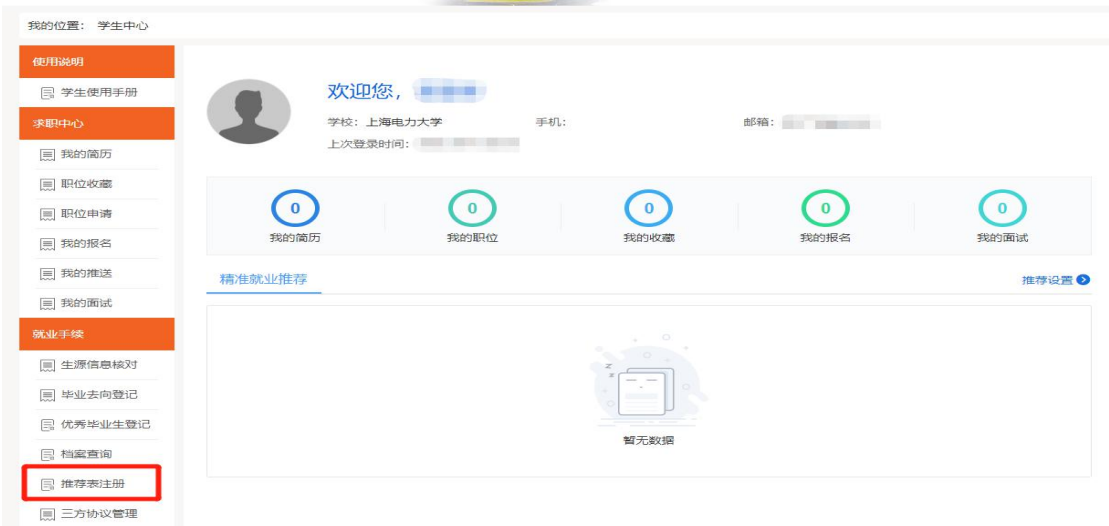


第九步、找到页面右下方“审核统计”-“院系待审”；



第十步、审核学生所有信息是否填写完整，并审核通过；

第十一步、学生登陆学生端，点击左边导航栏中的“推荐表注册”；



第十二步、点击“编辑”；

制作推荐表

在线制作推荐表

院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
学院	2018		未提交		编辑

如实填写推荐表，保存并送审。

* 计算机水平

请填写信息

* 其他技能等级

请填写信息

如无其他技能，请填写“无”

以下信息如无任何经历或奖惩情况，请在内容和单位名称中填写“无”。

历任社会工作

日期	社会工作内容	操作
		添加 删除

在校奖惩情况

日期	获得荣誉名称	操作
		添加 删除

校外实习、见习经历

日期	单位名称	工作内容	操作
			添加 删除

请仔细核对您填写的信息，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

保存并送审

注：推荐表制作需先完成个人生源信息核对并提交后，方可操作。推荐表制作完成后，毕业生至辅导员处进行打印。