

2021 届本科毕业生档案信息核对流程

2021 届全体本科毕业生：

为确保档案寄送的准确性，请已经填报完毕业去向登记的学生，登录就业网在【毕业去向登记】模块中核对档案信息；未完成登记的学生请尽快完成填报。

操作流程详见附件。

核对日期：6 月 8 日（周二）---6 月 15 日（周五），逾期未填报核对者全部按档案回原籍形式处理。

特此说明。

上海电力大学学生处档案室

2021 年 6 月 8 日

1、核对模块：【学生中心】→【毕业去向登记】

欢迎访问上海电力大学就业信息网

上海电力大学 本科就业信息网

我的位置：学生中心 > 毕业去向登记

使用说明

- 学生使用手册

求职中心

- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名
- 我的推送
- 我的面试

就业手续

- 生源信息核对
- 毕业去向登记**
- 优秀毕业生登记

毕业去向登记

在线填报毕业去向信息

院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
			学校审核通过	2021-05-27 09:32:57	编辑

2、注意事项：

在填写档案信息时，如学生选择的是回生源地派遣单位一览表中的信息，则档案转寄地址可以与档案转寄单位名称相同；

如学生的档案是填的三方协议中的单位档案信息，则档案转寄地址必须填写完整的单位地址（精确到门牌号），否则将可能无法准确投递。

(1) 未完成登记的学生填报时需选择准确的毕业去向，按要求填报完成。

毕业去向登记	
非上海生源	
☐ 1、派遣（签订三方协议）	
☐ 2、合同就业	
☐ 3、灵活就业	
☐ 4、国家地方项目就业	
☐ 5、国内升学	
☐ 6、出国（境）	
☐ 7、待就业	
☐ 8、定向委培在职	
☐ 9、延长学制	
下一步	

信息填报完成后请点击“保存并送审”按钮进行提交。

* 上传就业相关证明	
上传图片	
(点击上传图片, 可上传多张图片)	
请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审	
返回重新选择毕业去向	暂存
保存并送审	

(2) 已完成登记的学生在核对信息时，仅可修改档案转寄单位名称及档案专递地址信息，如档案信息发送变更，则需在“档案信息是否已更改”中选择【是】，未修改的选择【否】。

报到证签发说明	
1、报到证派遣规则请查看“ 报到证派遣规则 ”	
2、若报到证发类别为“去就业单位报到”，报到证抬头为就业单位名称；若报到证发类别为“回生源地报到”，报到证抬头为生源地主管单位。	
3、生源地主管单位可点击《 全国各省市毕业生回生源地派遣单位一览表 》查阅。	
毕业去向	派遣
生源地主管单位	甘肃省天水市人力资源和社会保障局
报到证抬头	甘肃省天水市人力资源和社会保障局
* 档案转寄单位名称	甘肃省天水市人力资源和社会保障局
* 档案转递地址	甘肃省天水市人力资源和社会保障局
* 档案信息是否已更改	否

完善信息后请点击下方的“暂存”按钮进行保存，只有保存后管理员才可收到更正信息。

就业凭证 +展开+/-收起-

1、签协议就业请上传协议书附件；
2、签劳动合同就业请上传劳动合同附件；
3、灵活就业请按以下分类依次上传相关凭证：
3-1其他灵活就业形式请上传《灵活就业登记表》+单位聘用证明
3-2自由职业请上传《灵活就业登记表》+收入流水证明
3-3自主创业请上传《灵活就业登记表》+营业执照
4、升学、考双请上传录取通知书或调档函附件；
5、出国请上传录取通知书或签证复印件。

上传就业相关证明

暂存