

上海电力大学毕业生《就业协议书》签订、违约、挂失流程

● 《就业协议书》签订流程

毕业生和用人单位经双向选择达成意向后，须协商签订《就业协议书》。

- 《就业协议书》填写完整，用人单位盖章、毕业生签名、学院鉴证后，毕业生应在5个工作日内登陆本科就业信息网录入就业去向。《就业协议书》一式四联，毕业生需妥善保管。
- 毕业生若选择网上签约，则需归还纸质《就业协议书》至学院辅导员处。毕业生同一时间只能选择一种签约方式。

● 《就业协议书》违约流程

毕业生提供原《就业协议书》至少三联、个人情况说明（需学生亲笔签名）、原签约单位解约函原件及复印件、预签约单位预录取函、填写《上海电力大学本科毕业生就业协议书违约/遗失申请审批表》

↓
毕业生将上述材料提交至学院辅导员

↓
学院辅导员审核

↓
学院分管领导审核

↓
毕业生按《上海电力大学毕业生就业协议书管理办法》要求办理，并领取新《就业协议书》

● 《就业协议书》遗失流程

毕业生按《上海电力大学毕业生就业协议书管理办法》要求，办理遗失公告或相应证明材料

↓
毕业生提供《上海电力大学本科毕业生就业协议书违约/遗失申请审批表》、个人情况说明（需学生亲笔签名）、遗失公告原件或相应证明材料等

↓
学院辅导员审核

↓
学院分管领导审核

↓
毕业生按《上海电力大学毕业生就业协议书管理办法》要求办理，并领取新《就业协议书》

注：本规定适用于上海电力大学普通全日制本科学生。